

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. №

2	1	5	5	7	4	9	1	4	9	4	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«13» сентбря 2015 г. 

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом отдела образования,
молодёжной политики, физической
культуры и спорта
администрации Залегощенского района
Орловской области
№ 191 от 05 октября 2015 года
Начальник отдела образования,
молодёжной политики,
физической культуры
и спорта администрации
Залегощенского района
Орловской области


Зубова И.В. Зубова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Моховская средняя общеобразовательная школа»
Залегощенского района Орловской области**

(новая редакция)

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Залегощенского района Орловской области №346 от 08 августа 2011 года; является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Моховская средняя общеобразовательная школа» (зарегистрировано 16.04.2002 года, регистрационный номер 57.01/02.000.0078-П, серия «ЗР»), Моховской муниципальной средней общеобразовательной школы (Постановление Главы администрации Залегощенского района Орловской области № 364 от 04.10.1995 г.).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области;

Сокращённое наименование Учреждения:

МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

303540, Орловская область, Залегощенский район, село Моховое, улица Вострухина, дом 6.

Фактический адрес:

303540, Орловская область, Залегощенский район, село Моховое, улица Вострухина, дом 6.

1.5. Учреждению установлен следующий государственный статус:

организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;

тип Учреждения: бюджетное;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Залегощенский район Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Залегощенского района Орловской

области в лице отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района (в дальнейшем именуемое - Учредитель). Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Залегощенского района Орловской области, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Место нахождения Учредителя:

303560, Орловская область, Залегощенский район, пгт. Залегощь, улица М. Горького, дом 22.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Залегощенский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Залегощенского района Орловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Залегощенского района Орловской области (далее – Собственник).

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией;
- обучение на дому;
- присмотр за детьми школьного возраста в рамках групп (ы) продлённого дня;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закреплённым за Учреждением медицинским персоналом в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и организацией питания;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- основного общего образования:

- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднего общего образования:

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, эколого-биологической.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать предпрофильное и профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы могут реализовываться в учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.6. В Учреждении общее образование может быть получено обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством; заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдаёт доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции Директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 6 настоящего Устава;

- утверждение составов Управляющего Совета, Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами

управления Учреждением;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

- осуществление полномочий члена Управляющего Совета Учреждения;

- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим

законодательством;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников** Учреждения, **Управляющий Совет**, **Педагогический совет**. Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональный союз работников и его представительные органы.

4.5. **Общее собрание работников** Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выборы членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- рассмотрение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.5.1. Общее собрание работников действует бессрочно, не выступает от имени Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание работников избирает путём открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на

дату проведения собрания.

4.5.4. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

4.6. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, не выступает от имени Учреждения. Совет создаётся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Директора Учреждения. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- представители работников Учреждения, избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников – 5 чел.;
- представители Совета родителей, избранные открытым голосованием на заседании Совета родителей – 3 чел.;
- представители Совета обучающихся 8-11 классов, избранные открытым голосованием на заседании Совета обучающихся – 2 чел.;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1 чел.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путём открытого голосования из своего состава секретаря.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.6.2. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребёнком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени (годового календарного учебного графика);
- согласование выбора учебников из числа утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка

обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчёта Директора Учреждения и отдельных работников о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- награждения и поощрения работников Учреждения с учётом качества предоставляемых услуг.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный,

учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей, Совета обучающихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает путём открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются Директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления развития образовательной деятельности;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении работников Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и (или) среднем общем образовании;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- направляет обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

Решение Педагогического совета, утверждённое приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.8. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создаётся с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением и не выступает от имени Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.

В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса. Членом Совета родителей (законных представителей) не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей (законных представителей) обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

Избранный состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирает путём открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся – один год.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей)

обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представление директору Учреждения мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Совета родителей (законных представителей) обучающихся в состав Управляющего Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход Совета родителей (законных представителей) обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Совет обучающихся создаётся с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением и не выступает от имени Учреждения.

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях обучающихся 5-11 классов – как минимум по одному человеку от каждого класса.

Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

Избранный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- защита прав учащихся;
- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- представление мнения и законных интересов учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избрание представителей Совета обучающихся в состав Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- внесение директору Учреждения предложений о поощрении учащихся Учреждения;
- представление директору Учреждения мнения Совета обучающихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучение и формулирование мнений учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета обучающихся проводятся по требованию одной трети списочного состава обучающихся или директора Учреждения.

Ход Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ: ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ (ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ)

5.1. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

5.2. В своей деятельности сотрудники Учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, соблюдают Конвенцию о правах ребёнка.

5.3. Права Работников

Работники в пределах своей компетенции имеют права:

5.3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Учреждении;

5.3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

5.3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения;

5.3.4. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.3.5. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

5.3.6. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.4. Обязанности

Работники Учреждения должны:

5.4.1. Знать и выполнять законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;

5.4.2. Знать структуру образовательного Учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приёмно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

5.4.3. Соблюдать этику общения с обучающимися, родителями (законными представителями), работниками Учреждения;

5.4.4. Знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.4.5. Обязаны осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

5.4.6. Обязаны исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

5.4.7. Обязаны обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

5.4.8. Обязаны поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

5.4.9. Обязаны незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества Учреждения;

5.4.10. Обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учреждения.

5.5. Ответственность

5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений Директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники в Учреждении несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работники в Учреждении привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники Учреждения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом, Управляющим Советом Учреждения, Общим собранием работников в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

6.4. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источники формирования имущества.

7.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Залегощенского района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Залегощенского района, и целевые субсидии на основании утверждённого Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться в силу закона), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала и должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

В случаях, если Директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, то он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам, при этом имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и должно быть направлено на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с порядком утверждения устава бюджетного учреждения и внесения в него изменений, утверждённым администрацией Залегощенского района Орловской области.

8.9. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.