

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (в дальнейшем по тексту именуемая «Школа») является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании Постановления Главы администрации Залегощенского района Орловской области № 346 от 08.11.2011 г., является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Моховская средняя общеобразовательная школа» (зарегистрировано 16.04.2002 года регистрационный номер 57.01/02.000.0078-П, серия «ЗР» Моховской муниципальной средней общеобразовательной школы (Постановление Главы администрации Залегощенского района Орловской области № 364 от 04.10.1995 г.))

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Местонахождение Школы:

Юридический адрес - 303540, Россия, Орловская область, Залегощенский район, село Моховое, улица Вострухина, дом 6

Фактический адрес - 303540, Россия, Орловская область, Залегощенский район, село Моховое, улица Вострухина, дом 6

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 303540, Россия, Орловская область, Залегощенский район, село Моховое, улица Вострухина, дом 6

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», иными нормативными актами для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Учредителем МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области является муниципальное образование «Залегощенский район Орловской области». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Залегощенский район Орловской области» осуществляет Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области (в дальнейшем именуемое — Учредитель). Местонахождение Учредителя: 303560, Орловская область, Залегощенский район, ул. Горького, д.22.

1.4.1. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного за Школой имущества, а также его деятельности в качестве муниципального общеобразовательного учреждения.

1.4.2. Деятельность Школы финансируется его Учредителем.

1.4.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы при недостаточном его финансировании в пределах средств, утвержденных бюджетом на его содержание.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления федерального казначейства по Орловской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет возможных доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, а также недвижимого имущества.

1.7. Полномочия Учредителя в части наделения Школы имуществом осуществляет отдел по управлению имуществом администрации Залегощенского района Орловской области.

1.8. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на образовательную деятельность приобретается с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Государственная аккредитация проводится в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и нормами международного права в области защиты прав детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Орловской области, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. На основании ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Школа обеспечивает открытость и доступность информации об образовательной организации. Информация размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Информация, указанная в п. 1.13, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Отношения Школы с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Школой и родителями (законными представителями).

1.16. Школа имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные профессиональные объединения, имеет право принимать участие в работе научных образовательных и иных

профессиональных конференциях.

1.17. Помещение Школы должно отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.18. Школа организует питание детей. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню по нормам, разработанным на основании СанПиН. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков хранения продуктов возлагается на администрацию Школы.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется бюджетным учреждением здравоохранения Орловской области «Залегощенская центральная районная больница» на основании договора. Школа несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Работники Школы подлежат обязательному медицинскому обследованию в соответствии с действующими санитарными требованиями, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.21. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.22. Школа может создавать детские общественные объединения.

1.23. Школа может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании утвержденных Положений.

1.24. Школа вправе осуществлять инклюзивное образование.

1.25. Школа вправе осуществлять предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация возможности дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности для Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, естественно- научная , социально- педагогическая.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.3. Дополнительные образовательные программы Школа реализует по следующим направленностям: художественной; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; естественнонаучной; технической; социально-педагогической.

3.4. Школа имеет структурное подразделение «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей и направлен на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

3.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6. Организация учебного процесса в Школе строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами

для образовательных учреждений с учетом регионального и школьного компонентов, рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается директором. Расписание уроков утверждается директором Школы в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.7. На уровне начального общего образования формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальный уровень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

3.6.1. Содержание образования на уровне начального общего образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, ориентированных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов и реализуется за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

3.6.2. Учебный план начального общего образования Школы определяет содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования в основной школе;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

3.6.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется Школой, в том числе, через внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ряд важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
 - оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
 - улучшить условия для развития ребенка;
 - учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего

последующего обучения.

3.7. Учебный процесс на уровне основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; способствует раскрытию и развитию человеческого потенциала каждого обучающегося и направленного формирования именно тех ключевых и иных компетентностей, которые представляются наиболее актуальными в социально-культурной и социальноэкономической перспективе.

3.7.1. Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования Школы являются:

- обеспечение планируемых результатов по достижению целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными,

государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

3.7.2. Содержание образования на уровне основного общего образования включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов и реализуется преимущественно за счет самостоятельного овладения учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционнотехнического компонентов, становление которой осуществляется в форме учебного исследования, направленности на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества.

3.7.3. Учебный план основного общего образования Школы определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации; определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено предпрофильное обучение по различным направлениям.

3.7.4. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Стандартов основного общего образования организуется по основным направлениям развития личности и в соответствии

с заявленными направлениями.

3.7.5. Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в Школе.

3.8. Учебный процесс на уровне среднего общего образования завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.8.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8.2. Целью реализации программы общего среднего образования Школы является становление социально ответственной, критически мыслящей личности, члена гражданского общества, человека, способного к адекватному целеполаганию и выбору в условиях стремительно изменяющегося социально-культурного бытия, сознающего образование как универсальную ценность и готового к его продолжению в течение всей жизни.

3.8.3. Содержание образования на уровне среднего общего образования включает образовательные программы, направленные на выстраивание образовательного пространства, адекватного старшему школьному возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию.

3.8.4. Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов и запросов выпускников для дальнейшего самоопределения в жизни и возможности поступить и успешно обучаться в выбранном вузе.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе в качестве государственного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - немецкий, английский языки. По желанию детей и родителей обучающиеся могут изучать несколько иностранных языков.

3.10. В Школе могут осваиваться образовательные программы в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная, семейное образование и самообразование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося для получения образования в иной форме осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода.

3.10.1. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. В Школе могут действовать группы продленного дня для обучающихся 2-5 классов. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

3.12. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления, консультационные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором Школы за исключением случаев участия коллегиальных органов в принятии и (или) согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных главой 4 Устава Школы.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Школы внутренних документов;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также обеспечение ее защиты;
- организация работы по исполнению решений вышестоящих органов;
- организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- представление Школы в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба ГО;
- распоряжение имуществом Школы и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную

настоящим Уставом.

4.2.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2.2. Назначение и освобождение от должности Директора Школы осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Залегощенского района Орловской области.

4.2.3. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Органами коллегиального управления Школы являются:

4.3. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.3.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.3.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости по инициативе Учредителя, директора Школы, Педагогического совета, Управляющего совета, первичной профсоюзной организации, не менее четверти общего собрания работников Школы, но не реже одного раза в год.

4.3.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.3.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- принятие положения о комиссии по охране труда,

- избрание представителей работников в Управляющий Совет Школы,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учредителем, директором Школы, Педагогическим советом, Управляющим советом Школы.

4.3.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.3.6. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.7. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4. 4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором Школы, Управляющим советом Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Администрации Школы или по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

4.4.2. Обязанности председателя Педагогического совета выполняет директор Школы или заместитель директора, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.4.4. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс; положения об Управляющем совете Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятие списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;

- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принятие решения об условном переводе в следующий класс, а также принятие решения об оставлении обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение.

- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче аттестатов;

- принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

4.4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Школы.

4.5. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моховская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления

образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

4.5.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.2. Совет формируется в соответствии с «Положением об Управляющем совете» в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся: общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 3 ;

- представители обучающихся 8-11 классов в количестве 2 человек;

- директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации;

- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Школы – 5 человек.

- кооптация, т. е. введение в состав Управляющего совета Школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены физические лица и представители организаций. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

4.5.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.5.4 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

4.5.5. Директор Школы в семидневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Школы.

4.5.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель, Школа имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Школы.

Совет работает на общественных началах.

4.5.8. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- последовательное достижение высоких результатов общего образования;

укрепление здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося.

4.5.9. Управляющий совет Школы:

- участвует в разработке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласовывает программу развития Школы;
- согласовывает режим работы Школы;
- согласовывает положения, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного

процесса;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Школе;
- дает рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- вносит директору Школы рекомендации в части:
 - 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 4) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4.5.10. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

4.5.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета

4.5.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.5.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.14. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.5.15. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

Школа вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской

Федерации.

4.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создаётся с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением и не выступает с имени Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.

В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса. Членом Совета родителей (законных представителей) не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей (законных представителей) обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

Избранный состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается путём открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся – один год.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Совета родителей (законных представителей) обучающихся в состав Управляющего Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины

присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход Совета родителей (законных представителей) обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Совет обучающихся является выборным коллегиальным органом ученического самоуправления.

4.7.1. Основная цель деятельности Совета обучающихся - привлечение обучающихся Школы к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

4.7.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 5-11 классов (1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть в центре школьной жизни.

4.7.3. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.7.4. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу Школы, не выполняющие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.7.5. Совет обучающихся:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защищает интересы обучающихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Залегощенский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Залегощенского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;
- имущество, переданное Школе собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества администрации Залегощенского района Орловской области в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, либо приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

5.2.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Залегощенского района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Залегощенского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации Залегощенского района Орловской области.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

зической

денского

да

ия,

УСТАВ

ла»

2019 год

Пронумеровано и
прошнуровано 22 (двадцать два) листа

Начальник отдела

Зубова

/И. Г. Зубова/