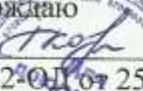


Согласовано
Председатель Управляющего Совета

Введенская Л.Л.
Протокол №4 от 25 ноября 2014г.

Утверждаю
Директор  В. Когина
Приказ № 172-ОД от 25.11.2014г.



Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №3 от 25 ноября 2014 г.

**Положение об Управляющем Совете
МБОУ "Моховская средняя общеобразовательная школа "
Залегощенского района Орловской области**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

II. Структура и численность Совета

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Управляющий Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся, избранные открытым голосованием на заседании Совета родителей- 3 чел.;
 - представители работников Учреждения, избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников - 5 чел.;
 - представители Совета обучающихся 8 -11 классов, избранные открытым голосованием на заседании Совета обучающихся- 2 чел.;
 - кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1 чел.
- 2.2. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- 2.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 2.4. Представитель Учредителя в Управляющий Совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.
- 2.5. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- 2.6. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

III. Порядок формирования Совета

- 3.1. Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на

участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.4. Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.6. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных образовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени (годового календарного учебного графика);
- согласование выбора учебников из числа утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда, участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критерий оценок качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчёта Директора Учреждения и отдельных работников о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участие в разработке и согласование соответствующих локальных актов Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения основных образовательных программ Учреждения, годового календарного учебного графика, введения новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
- принятие решения в случае возникновения необходимости о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие решения о проведении, а также проведение общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, общественной экспертизы качества условий организации образовательной деятельности, общественной экспертизы образовательных программ;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения и поощрения работников Учреждения с учётом качества предоставляемых услуг.

4.5. Решения, принятые Управляющим Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего Совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения.

5.2. Совет Учреждения избирает путём открытого голосования из своего состава секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря совета.

5.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.11. Член Управляющего Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребёнком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его

члена заседания Совета.

5.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.13. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.14. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.15. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.